

RENCANA AKSI TAHUN 2022

No.	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA UTAMA	TARGET KINERJA SASARAN	PROGRAM	KEGIATAN	SUB KEGIATAN	ANGGARAN (Rp.)	OUTPUT	TARGET	URAIAN KEGIATAN/ AKTIVITAS	JADWAL PELAKSANAAN				KET
											TW I	TW II	TW III	TW IV	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
1	Meningkatnya kualitas implementasi perencanaan, pengendalian dan evaluasi kinerja pelayanan kecamatan	Nilai SAKIP	70,20												
				Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/ Kota	Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	2.324.000	Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah Tersusun	4 Dokumen	Penyusunan Dokumen Perencanaan RENJA, KUA PPAS, RKA, DPA	5%	20%	40%	35%	
						Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	3.000.000	Jumlah Dokumen LKjIP Tersusun	1 Dokumen	Penyusunan Dokumen LKjIP	0%	0%	50%	50%	
					Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	2.015.561.865	Jumlah ASN yang Terbayar Gaji dan Tunjangannya	13 Orang	Pembayaran Gaji dan Tunjangan ASN Kec. TRUCUK	21%	29%	29%	21%	

						Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/ Semesteran SKPD	4.000.000	Jumlah Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulnan/ Semesteran SKPD Tersusun	4 Dokumen	Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/ Semesteran SKPD	25%	25%	25%	25%	
						Penyusunan Pelaporan dan Analisis Prognosis Realisasi anggaran	2.500.000	Jumlah Laporan dan Analisis Prognosis Realisasi Anggaran Tersusun	1 Dokumen	Penyusunan Pelaporan dan Analisis Prognosis realisasi anggaran	25%	25%	25%	25%	
					Administrasi Umum Perangkat Daerah	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/penerangan Bangunan Kantor	2.500.000	Jumlah Jenis Komponen Instalasi Listrik /Penerangan Bangunan Kantor tersedia	5 Unit	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik dan Penerangan Bangunan Kantor	100%	0%	0%	0%	
						Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	4.000.000	Jumlah Peralatan dan Perlengkapan Kantor tersedia	2 Unit	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor (ATK dan Gorden)	59%	5%	14%	22%	
						Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	3.979.000	Jumlah Jenis Barang Cetak dan Penggandaan Tersedia	110.000 Eksemplar	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan / Fotocopy	25%	25%	25%	25%	
						Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	1.740.000	Jumlah Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan Tersedia	36 Eksemplar	Penyediaan Bahan Bacaan. Solo Pos, Suara Merdeka dan Joglo Pos	25%	25%	25%	25%	
						Fasilitasi Kunjungan Tamu	3.710.000	Jumlah Tamu Terfasilitasi	6 Kali	Penyediaan makanan dan	15%	25%	35%	25%	

				Program Pemberdayaan Masyarakat Desa dan Kelurahan	Koordinasi Kegiatan Pemberdayaan Desa	Peningkatan Partisipasi Masyarakat dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Desa	7.100.000	Jumlah Desa yang dilakukan Peningkatan Partisipasi Masyarakat dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan Desa	18 Desa	Memfasilitasi Pelaksanaan Musrenbangdes maupun Musrenbangkec	100%				
						Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Wilayah Kecamatan	74.324.000	Jumlah Desa yang Dilakukan Pembinaan	18 Desa	Kegiatan Pembinaan, Fasilitas PMD, UMKM, Pemantauan Bantuan Keuangan, PKK, Profil	25%	25%	25%	25%	
				Program Koordinasi Ketenteraman dan Ketertiban Umum	Koordinasi Upaya Penyelenggaraan Ketenteraman dan Ketertiban Umum	Sinergitas dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia, Tentara Nasional Indonesia dan Instansi Vertikal di Wilayah Kecamatan	68.130.000	Jumlah Kegiatan Sinergitas di Kecamatan	4 kegiatan	Melaksanakan koordinasi bidang Trantibum ke desa dan Forkompincam	25%	25%	25%	25%	
						Harmonisasi Hubungan dengan Tokoh Agama dan Tokoh Masyarakat	7.851.000	Jumlah Koordinasi dengan Tokoh Agama dan Tokoh Masyarakat	3 kegiatan	Rakor keagamaan, Pengajian/Halal Bihalal	25%	25%	25%	25%	
					Koordinasi Penerapan dan Penegakan	Koordinasi/Sinergi Dengan Perangkat Daerah yang	116.340.000	Jumlah Koordinasi/Sinergi Dengan Perangkat	10 Kegiatan	Sosialisasi Peraturan Perundang-Undangan	25%	25%	25%	25%	

					Perturan Daerah dan Peraturan Kepala Daerah	Tugas dan Fungsinya di Bidang Penegakan Peraturan Perundang-undangan dan/atau Kepolisian Negara Republik Indonesia.		Daerah yang Tugas dan Fungsinya di Bidang Penegakan Peraturan Perundang-undangan dan/atau Kepolisian Negara Republik Indonesia.								
				Program Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum	Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum Sesuai Penugasan Kepala Daerah	Fasilitasi, Koordinasi dan Pembinaan (Bimtek, Sosialisasi, Konsultasi) Wawasan Kebangsaan dan Ketahanan Nasional	8.875.000	Jumlah Kegiatan Fasilitasi, Koordinasi dan Pembinaan (Bimtek, Sosialisasi, Konsultasi) Wawasan Kebangsaan dan Ketahanan Nasional Terselenggara	4 Kegiatan	Melaksanakan Fasilitasi, Koordinasi dan Sosialisasi	25%	50%	15%	10%		
				Program Pembinaan dan Pengawasan Pemerintah Desa	Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	Fasilitasi Penyusunan Peraturan Desa dan Peraturan Kepala Desa	4.924.000	Jumlah Desa yang Terfasilitasi Penyusunan Peraturan Desa dan Peraturan Kepala Desa	18 Desa	Melaksanakan Fasilitasi Penyusunan Peraturan Desa dan Peraturan Kepala Desa	100%	0%	0%	0%		
						Fasilitasi Administrasi Tata Pemerintahan Desa	4.515.000	Jumlah Desa Terfasilitasi Lomba	18 Desa	Memfasilitasi Lomba Tertib Administrasi Desa	0%	0%	100%	0%		
						Fasilitasi Pengelolaan Keuangan Desa dan	3.440.000	Jumlah Desa yang terfasilitasi Pengelolaan Keuangan	18 Desa	Melaksanakan Fasilitasi dan Pembinaan	100%	0%	0%	0%		

						Pendayaguna an Aset Desa		Desa dn Pendayaguna an Aset Desa		Pengelolaa n Keuangan dan Aset Desa					
						Fasilitasi Pelaksanaan Tugas Kepala Desa dan Perangkat Desa	10.625.000	Jumlag Desa Terfasilitasi Pelaksanaan Tugas Kepala Desa dan Perangkat Desa	18 Desa	Memfasilitasi Tugas Kades, Perdes dan Pengisian Perangkat Dsa	30%	70%	0%	0%	
						Fasilitasi Penyelenggara an Ketenteraman dan Ketertiban Umum	15.621.000	Jumlah Desa Terfasilitasi Penyelenggara an Ketentrmn dn Ketertiban Umumnya	18 Desa	Melaksana kan Fasilitasi Penyeleng garaan Ketentram an dan Ketertiban Umum	10%	38%	52%	0%	
							2.579.561.865								

Trucuk, Januari 2022





PEMERINTAH KABUPATEN KLATEN KECAMATAN TRUCUK

Jalan Raya Trucuk No. 15 Telp. 897205 Kode Pos 57467

Nomor : 010.2/130.2/34.6

Sifat : Biasa

Lamp. : --

Perihal : Undangan

Trucuk, 4 April 2022

Kepada :

Yth. Pejabat Struktural dan Staf Teknis

Kecamatan Trucuk

di-

TRUCUK

Dengan ini kami mengharap kehadiran Bapak/Ibu/Saudara pada :

Hari/tanggal : Selasa, 5 April 2022

Waktu : Jam 08.00 WIB

Tempat : Ruang Camat

Keperluan : Monitoring Evaluasi pelaksanaan Rencana Aksi program dan kegiatan berdasarkan laporan E.80 dan E.81 Triwulan 1 tahun 2022.

Demikian untuk menjadikan perhatian dan atas kerjasamanya kami ucapkan terima kasih



CAMAT TRUCUK

RABIMAN, AP. M.Si

Pembina Tingkat I

NIP. 19730312 199311 1 001

Daftar hadir



**PEMERINTAH KABUPATEN KLATEN
KECAMATAN TRUCUK**

Jl. Raya Trucuk No. 15 ☎ (0272) 3359209 Kode Pos 57467

DAFTAR HADIR :

HARI / TANGGAL : SELASA, 5 APRIL 2022
 WAKTU : JAM 08.00 WIB
 KEPERLUAN : MONITORING EVALUASI PELAKSANAAN
 RENCANA AKSI PROGRAM DAN KEGIATAN BER
 DASARKAN LAP E-BO EBI TRIJILAN I TAHUN 2022

No.	Nama	Jabatan	Alamat	Tanda tangan
1	Rabman	Camat	Kec. Trucuk	1
2	Sunarti	Kesubhng PK	Kec. Trucuk	2
3	KASIDI	SEKCAM	--	3
4	Nidi Astuti	Kesubhng umhng	--	4
5	PAMBAST KRUC	KASI TRANSIB	--	5
6	SUHARTINI	KASI PDM	--	6
7	Hera y.	Bendahara	--	7
8	SAMINI	KASI TADEM	--	8
9	Galin In	Staf	--	9
10				10
11				11
12				12
13				13
14				14
15				15



Trucuk,
Kecamatan Trucuk

RABMAN, A.P. M.Si

Pembina Tingkat I

NIP. 19530312 199311 1 001

NOTULEN

1. Kegiatan : Monitoring Evaluasi pelaksanaan Rencana Aksi program dan kegiatan berdasarkan laporan E.80 dan E.81 Triwulan 1 Tahun 2022

2. Pelaksanaan :

Hari/ Tanggal : Selasa, 5 April 2022

Waktu : Jam 08.00 WIB

Tempat : Ruang Camat

Pimpinan Rapat : Camat Trucuk

Peserta : Pejabat Struktural dan Staf Teknis Kecamatan Trucuk

3. Hasil Kegiatan :

a. Camat Trucuk membacakan laporan E.80 dan E.81 Triwulan 1 Tahun 2022

b. Secara Fisik seluruh pelaksanaan program dan kegiatan di Kecamatan Trucuk sudah mencapai target sampai dengan TW 1. Capaian programnya adalah sebagai berikut :

Program Penunjang Urusan Pemerintah Daerah Kabupaten / Kota mencapai :

- Sub kegiatan : Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah mencapai 25%
- Sub kegiatan : Koordinasi dan penyusunan laporan capaian kinerja dan ihtisar Realisasi Kinerja SKPD mencapai 0%
- Sub kegiatan : Penyediaan gaji dan tunjangan ASN mencapai 10%
- Sub kegiatan : Koordinasi dan penyusunan laporan keuangan bulanan/triwulanan/semesteran SKPD mencapai 0%
- Sub kegiatan : Penyusunan pelaporan dan Analisis program Realisasi Anggaran mencapai 0%
- Sub kegiatan : Penyediaan komponen instalasi listrik /penerangan bangunan kantor mencapai 48%
- Sub kegiatan : Penyediaan peralatan dan perlengkapan kantor mencapai 27%
- Sub kegiatan : Penyediaan Barang cetakan dan penggandaan mencapai 24%
- Sub kegiatan : Penyediaan bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan mencapai 25%
- Sub kegiatan : Fasilitasi kunjungan tamu mencapai : 40%
- Sub kegiatan : Penyelenggaraan rapat Koordinasi dan konsultasi SKPD 0%
- Sub kegiatan : Pengadaan mebel mencapai 96%
- Sub kegiatan : Pengadaan sarana dan prasarana pendukung gedung kantor atau bangunan lainnya mencapai 83%
- Sub kegiatan : Penyediaan jasa surat menyurat mencapai 0%
- Sub kegiatan : Penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik mencapai 25%
- Sub kegiatan : Penyediaan jasa pelayanan umum kantor mencapai 17%
- Sub kegiatan : Penyediaan jasa pemeliharaan, biaya pemeliharaan, pajak dan perizinan kendaraan dinas operasional atau lapangan mencapai 12%
- Sub kegiatan pemeliharaan peralatan dan mesin lainnya mencapai 17%
- Sub kegiatan : Pemeliharaan /Rehabilitasi Gedung kantor dan bangunan lainnya mencapai 0%
- Sub kegiatan : Prasarana pendukunggedung kantor atau bangunan lainnya 0%

Program Paten mencapai :

- Sub kegiatan : Fasilitasi percepatan pencapaian standar pelayanan minimal di wilayah kecamatan mencapai 0%

Demikian laporan kami sudah sesuai dengan di laporan fisik dan keuangan



Mengetahui
Camat Trucuk

Rabihary AP.M.Si

Pembina Tingkat I

NIP. 19730312 199311 1 001

Sekretaris Kecamatan Trucuk

Rasidi, S.IP.M.S

Pembina

NIP. 19690810 199503 1 003

LAPORAN PROGRAM DAN KEGIATAN TRIWULAN 1 TAHUN 2022

Seksi : Pemberdayaan Masyarakat Desa dan Kelurahan
Periode : Triwulan 1 Tahun 2022

Seksi Pemberdayaan Masyarakat Desa dan Kelurahan mempunyai 2 sub kegiatan meliputi :

- Sub kegiatan : Peningkatan partisipasi masyarakat dalam forum musyawarah perencanaan pembangunan di desa mencapai 32%
- Sub kegiatan : Peningkatan efektifitas kegiatan pemberdayaan masyarakat di wilayah kecamatan mencapai 23%
- Demikian laporan kami sudah sesuai dengan di laporan fisik dan keuangan
-



Kasi PPM Kecamatan Trucuk


Suhartini, S.Sos
Penata Tingkat I

NIP. 19710913 199603 2 006

LAPORAN PROGRAM DAN KEGIATAN TRIWULAN 1 TAHUN 2022

Seksi : Ketentraman dan Ketertiban Umum
Periode : Triwulan 1 Tahun 2022

Seksi Ketentraman dan Ketertiban mempunyai 3 sub kegiatan meliputi :

- Sub kegiatan : Sinergitas dengan kepolisian Negara Republik Indonesia ,
Tentara Nasional Indonesia dan instansi vertikal di wilayah kecamatan mencapai
21%
- Sub kegiatan : Harmonisasi hubungan dengan tokoh agama dan tokoh
masyarakat mencapai 19%
- Sub kegiatan : Koordinasi/sinergi dengan perangkat daerah yang tugas dan
fungsinya di bidang penegakan peraturan perundang-undangan dan/atau
kepolisian Negara Republik mencapai 27%
- Demikian laporan kami sudah sesuai dengan di laporan fisik dan keuangan


Mengetahui
Camat Trucuk
Rabinan AP.M.Si
Pembina Tingkat I
NIP. 19730312 199311 1 001

Kasi Trantibum Kecamatan Trucuk



A. Bambang Kristiyanta,SH.MPd
Pembina

NIP. 19650424 199803 1 006

LAPORAN PROGRAM DAN KEGIATAN TRIWULAN 1 TAHUN 2022

Seksi : Tata Pemerintahan
Periode : Triwulan 1 Tahun 2022

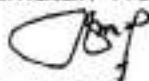
Seksi Tata Pemerintahan Umum mempunyai 6 sub kegiatan meliputi :

- Sub kegiatan : Fasilitasi, Koordinasi, dan Pembinaan (Bimtek, Sosialisasi, Konsultasi) Wawasan Kebangsaan dan Ketahanan Nasional mencapai 13%.
- Sub kegiatan : Fasilitasi penyusunan Peraturan Desa dan Peraturan Kepala Desa mencapai 38%
- Sub kegiatan : Fasilitasi Administrasi Tata Pemerintahan Desa mencapai 0%
- Sub kegiatan : Fasilitasi Pengelolaan Keuangan Desa dan Pendayagunaan Aset Desa mencapai 0%
- Sub kegiatan : Fasilitasi Pelaksanaan tugas Kepala Desa dan Perangkat Desa mencapai 14%
- Sub kegiatan : Fasilitasi Penyelenggaraan Ketentraman dan Ketertiban Umum mencapai 12%
- Demikian laporan kami sudah sesuai dengan di laporan fisik dan keuangan



NIP. 19730312 199311 1 001

Kasi Tata Pemerintahan
Kecamatan Trucuk


Samini, S. Sos

Penata Tingkat I

NIP. 19660920 199203 2 005

DOKUMENTASI RAPAT





PEMERINTAH KABUPATEN KLATEN KECAMATAN TRUCUK

Jalan Raya Trucuk No. 15 Telp. 897205 Kode Pos 57467

Nomor : 010.2/174.2/34.6

Sifat : Biasa

Lamp. : -

Perihal : Undangan

Trucuk, 04 Juli 2022

Kepada :

Yth. Pejabat Struktural dan Staf Teknis

Kecamatan Trucuk

di-

TRUCUK

Dengan ini kami mengharap kehadiran Bapak/Ibu/Saudara pada :

Hari/tanggal : Selasa, 5 Juli 2022

Waktu : Jam 08.00 WIB

Tempat : Ruang Camat

Keperluan : Monitoring Evaluasi pelaksanaan Rencana Aksi program dan kegiatan berdasarkan laporan E.80 dan E.81 Triwulan 2 tahun 2022.

Demikian untuk menjadikan perhatian dan atas kerjasamanya kami ucapkan terima kasih



CAMAT TRUCUK

RABIMAN, AP. M.Si

Pembina Tingkat I

NIP. 19730312 199311 1 001

Daftar hadir



**PEMERINTAH KABUPATEN KLATEN
KECAMATAN TRUCUK**

Jl. Raya Trucuk No. 15 ☎ (0272) 3359209 Kode Pos 57467

DAFTAR HADIR :

HARI / TANGGAL : Selasa, 5 Juli 2022

WAKTU : jam 08.00 WTK

KEPERLUAN :

Monitoring Evaluasi pelaksanaan Rencana Aksi
Program Bina Kegiatan berdasarkan Tap E80 E81
Peraturan 2 tahun 2022

No.	Nama	Jabatan	Alamat	Tanda tangan
1	Rabiman	Camat	KEC. TRUCUK	1
2	RASDI	SEKCAM	KEC. TRUCUK	2
3	Widi Astuti	Kasubbag Umkag	--	3
4	SUHARTINI	Kasi PPM	--	4
5	Herny.	Bendahara	--	5
6	PRAMBANTO KRA	KASI TRANTB	--	6
7	Sunarti	Kesubbag PK	--	7
8		Prat		8
9	Samini	Kasi Tapen	--	9
10	Galla Marenek	Stu	--	10
11				11
12				12
13				13
14				14
15				15

PEMERINTAH KABUPATEN Klaten,
Camat, Trucuk
KECAMATAN TRUCUK
RABIMAN, A.P. M.Si
KPAmbina Tingkat I
NIP. 19730312 199311 1 001

NOTULEN

1. Kegiatan : Monitoring Evaluasi pelaksanaan Rencana Aksi program dan kegiatan berdasarkan laporan E.80 dan E.81 Triwulan 2 Tahun 2022

2. Pelaksanaan :

Hari/ Tanggal : Selasa , 5 Juli 2022

Waktu : Jam 08.00 WIB

Tempat : Ruang Camat

Pimpinan Rapat : Camat Trucuk

Peserta : Pejabat Struktural dan Staf Teknis Kecamatan Trucuk

3. Hasil Kegiatan :

a. Camat Trucuk membacakan laporan E.80 dan E.81 Triwulan 2 Tahun 2022

b. Secara Fisik seluruh pelaksanaan program dan kegiatan di Kecamatan Trucuk sudah mencapai target sampai dengan TW 2. Capaian programnya adalah sebagai berikut :

Program Penunjang Urusan Pemerintah Daerah Kabupaten / Kota mencapai :

- Sub kegiatan : Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah mencapai 47%
 - Sub kegiatan : Koordinasi dan penyusunan laporan capaian kinerja dan ihtisar Realisasi Kinerja SKPD mencapai 62%
 - Sub kegiatan : Penyediaan gaji dan tunjangan ASN mencapai 36%
 - Sub kegiatan : Koordinasi dan penyusunan laporan keuangan bulanan/triwulanan/semesteran SKPD mencapai 51%
 - Sub kegiatan : Penyusunan pelaporan dan Analisis program Realisasi Anggaran mencapai 52%
 - Sub kegiatan : Penyediaan komponen instalasi listrik /penerangan bangunan kantor mencapai 60%
 - Sub kegiatan : Penyediaan peralatan dan perlengkapan kantor mencapai 50%
 - Sub kegiatan : Penyediaan Barang cetakan dan penggandaan mencapai 46%
 - Sub kegiatan : Penyediaan bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan mencapai 98%
 - Sub kegiatan : Fasilitas kunjungan tamu mencapai : 40%
 - Sub kegiatan : Pengadaan mebel mencapai 96%
 - Sub kegiatan : Pengadaan sarana dan prasarana pendukung gedung kantor atau bangunan lainnya mencapai 98%
 - Sub kegiatan : Penyediaan jasa surat menyurat mencapai 53%
 - Sub kegiatan : Penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik mencapai 46%
 - Sub kegiatan : Penyediaan jasa pelayanan umum kantor mencapai 42%
 - Sub kegiatan : Penyediaan jasa pemeliharaan, biaya pemeliharaan, pajak dan perizinan kendaraan dinas operasional atau lapangan mencapai 38%
 - Sub kegiatan pemeliharaan peralatan dan mesin lainnya mencapai 38%
 - Sub kegiatan : Pemeliharaan /Rehabilitasi Gedung kantor dan bangunan lainnya mencapai 33%
- Program Paten mencapai :**
- Sub kegiatan : Fasilitas percepatan pencapaian standar pelayanan minimal di wilayah kecamatan mencapai 45%

Demikian laporan kami sudah sesuai dengan di laporan fisik dan keuangan



Sekretaris Kecamatan Trucuk

Rasidi S.IP.M.S

Pembina

NIP. 19690810 199503 1 003

LAPORAN PROGRAM DAN KEGIATAN TRIWULAN 2 TAHUN 2022

Seksi : Pemberdayaan Masyarakat Desa dan Kelurahan
Periode : Triwulan 2 Tahun 2022

Seksi Pemberdayaan Masyarakat Desa dan Kelurahan mempunyai 2 sub kegiatan meliputi :

- Sub kegiatan : Peningkatan partisipasi masyarakat dalam forum musyawarah perencanaan pembangunan di desa mencapai 56%
- Sub kegiatan : Peningkatan efektifitas kegiatan pemberdayaan masyarakat di wilayah kecamatan mencapai 51%
- Demikian laporan kami sudah sesuai dengan di laporan fisik dan keuangan



Kasi PPM Kecamatan Trucuk

Suhartini, S.Sos
Peneta Tingkat I

NIP. 19710913 199603 2 006

LAPORAN PROGRAM DAN KEGIATAN TRIWULAN 2 TAHUN 2022

Seksi : Ketentraman dan Ketertiban Umum

Periode : Triwulan 2 Tahun 2022

Seksi Ketentraman dan Ketertiban mempunyai 3 sub kegiatan meliputi :

- Sub kegiatan : Sinergitas dengan kepolisian Negara Republik Indonesia , Tentara Nasional Indonesia dan instansi vertikal di wilayah kecamatan mencapai 55%
- Sub kegiatan : Harmonisasi hubungan dengan tokoh agama dan tokoh masyarakat mencapai 45%
- Sub kegiatan : Koordinasi/sinergi dengan perangkat daerah yang tugas dan fungsinya di bidang penegakan peraturan perundang-undangan dan/atau kepolisian Negara Indonesia mencapai 57%
- Demikian laporan kami sudah sesuai dengan di laporan fisik dan keuangan



Kasi Trantibum Kecamatan Trucuk

A. Bambang Kristiyanta, SH.MPd

Pembina

NIP. 19650424 199803 1 006

LAPORAN PROGRAM DAN KEGIATAN TRIWULAN 2 TAHUN 2022

Seksi : Tata Pemerintahan
Periode : Triwulan 2 Tahun 2022

Seksi Tata Pemerintahan Umum mempunyai 6 sub kegiatan meliputi :

- Sub kegiatan : Fasilitasi,Koordinasi,dan Pembinaan (Bimtek, Sosialisasi,Konsultasi) Wawasan Kebangsaan dan Ketahanan Nasional mencapai 38%.
- Sub kegiatan : Fasilitasi penyusunan Peraturan Desa dan Peraturan Kepala Desa mencapai 58%
- Sub kegiatan : Fasilitasi Administrasi Tata Pemerintahan Desa mencapai 49%
- Sub kegiatan : Fasilitasi Pengelolaan Keuangan Desa dan Pendayagunaan Aset Desa mencapai 44%
- Sub kegiatan : Fasilitasi Pelaksanaan tugas Kepala Desa dan Perangkat Desa mencapai 35%
- Sub kegiatan : Fasilitasi Penyelenggaraan Ketentraman dan Ketertiban Umum mencapai 12%
- Demikian laporan kami sudah sesuai dengan di laporan fisik dan keuangan



Kasi Tata Pemerintahan Kecamatan Trucuk

Samini, S. Sos

Penata Tingkat I

NIP. 19660920 199203 2 005

DOKUMENTASI RAPAT





PEMERINTAH KABUPATEN KLATEN
KECAMATAN TRUCUK

Jalan Raya Trucuk No. 15 Telp. 897205 Kode Pos 57467

Nomor : 010-2/254.2/346
Sifat : Biasa
Lamp. : --
Perihal : Undangan

Trucuk, 04 Oktober 2022
Kepada :
Yth. Pejabat Struktural dan Staf Teknis
Kecamatan Trucuk
di-
TRUCUK

Dengan ini kami mengharap kehadiran Bapak/Ibu/Saudara pada :

Hari/tanggal : Rabu, 5 Oktober 2022

Waktu : Jam 08.00 WIB

Tempat : Ruang Camat

Keperluan : Monitoring Evaluasi pelaksanaan Rencana Aksi program dan kegiatan berdasarkan laporan E.80 dan E.81 Triwulan 3 tahun 2022.

Demikian untuk menjadikan perhatian dan atas kerjasamanya kami ucapkan terima kasih



CAMAT TRUCUK

RABIMAN, AP. M.Si

Bembina Tingkat I

NIP. 19730312 199311 1 001

Daftar hadir



**PEMERINTAH KABUPATEN KLATEN
KECAMATAN TRUCUK**

Jl. Raya Trucuk No. 15 ☎ (0272) 3359209 Kode Pos 57467

DAFTAR HADIR :

HARI / TANGGAL : Rabu, 5 Oktober 2022

WAKTU : jam 08.00 WIB

KEPERLUAN : Monitoring Evaluasi pelaksanaan Rencana Aksi Program Pm Kesehatan bertepatan dgn EBU EBI mntoran 8 Januari 2022

No.	Nama	Jabatan	Alamat	Tanda tangan
1	Rahmiah	Camat		1 [Signature]
2	RASYDI	SEKCAM		2 [Signature]
3	Sunarti	Kasubdag PK	Kec. Trucuk	3 [Signature]
4	BAMBANG KRUS	KASI TRUCUK		4 [Signature]
5	SUMARTINI	Kasi PPM		5 [Signature]
6	SAMINI	KASI TADEM		6 [Signature]
7	Widi Astuti	Kasubdag umkep		7 [Signature]
8	Heru Y.	Bendahara		8 [Signature]
9	Solih M	Prat		9 [Signature]
10				10
11				11
12				12
13				13
14				14
15				15



NOTULEN

1. Kegiatan : Monitoring Evaluasi pelaksanaan Rencana Aksi program dan kegiatan berdasarkan laporan E.80 dan E.81 Triwulan 3 Tahun 2022

2. Pelaksanaan :

Hari/ Tanggal : Rabu, 5 Oktober 2022

Waktu : Jam 08.00 WIB

Tempat : Ruang Camat

Pimpinan Rapat : Camat Trucuk

Peserta : Pejabat Struktural dan Staf Teknis Kecamatan Trucuk

3. Hasil Kegiatan :

a. Camat Trucuk membacakan laporan E.80 dan E.81 Triwulan 3 Tahun 2022

b. Secara Fisik seluruh pelaksanaan program dan kegiatan di Kecamatan Trucuk sudah mencapai target sampai dengan TW 3. Capaian programnya adalah sebagai berikut :

Program Penunjang Urusan Pemerintah Daerah Kabupaten / Kota mencapai :

- Sub kegiatan : Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah mencapai 67%
- Sub kegiatan : Koordinasi dan penyusunan laporan capaian kinerja dan ihtisar Realisasi Kinerja SKPD mencapai 75%
- Sub kegiatan : Penyediaan gaji dan tunjangan ASN mencapai 57%
- Sub kegiatan : Koordinasi dan penyusunan laporan keuangan bulanan/triwulanan/semesteran SKPD mencapai 74%
- Sub kegiatan : Penyusunan pelaporan dan Analisis program Realisasi Anggaran mencapai 72%
- Sub kegiatan : Penyediaan komponen instalasi listrik /penerangan bangunan kantor mencapai 99%
- Sub kegiatan : Penyediaan peralatan dan perlengkapan kantor mencapai 73%
- Sub kegiatan : Penyediaan Barang cetakan dan penggandaan mencapai 70%
- Sub kegiatan : Penyediaan bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan mencapai 75%
- Sub kegiatan : Fasilitasi kunjungan tamu mencapai : 99%
- Sub kegiatan : Penyelenggaraan rapat Koordinasi dan konsultasi SKPD 27%
- Sub kegiatan : Pengadaan mebel mencapai 96%
- Sub kegiatan : Pengadaan sarana dan prasarana pendukung gedung kantor atau bangunan lainnya mencapai 98%
- Sub kegiatan : Penyediaan jasa surat menyurat mencapai 73%
- Sub kegiatan : Penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik mencapai 70%
- Sub kegiatan : Penyediaan jasa pelayanan umum kantor mencapai 67%
- Sub kegiatan : Penyediaan jasa pemeliharaan, biaya pemeliharaan, pajak dan perizinan kendaraan dinas operasional atau lapangan mencapai 67%
- Sub kegiatan pemeliharaan peralatan dan mesin lainnya mencapai 81%
- Sub kegiatan : Pemeliharaan /Rehabilitasi Gedung kantor dan bangunan lainnya mencapai 36%
- Sub kegiatan : Prasarana pendukunggedung kantor atau bangunan lainnya 0%

Program Paten mencapai :

- Sub kegiatan : Fasilitasi percepatan pencapaian standar pelayanan minimal di wilayah kecamatan mencapai 76%

Demikian laporan kami sudah sesuai dengan di laporan fisik dan keuangan



NIP. 19730312 199311 1 001

Sekretaris Kecamatan Trucuk

Rasidi S. IP.M.S

Pembina

NIP. 19690810 199503 1 003

LAPORAN PROGRAM DAN KEGIATAN TRIWULAN 3 TAHUN 2022

Seksi : Pemberdayaan Masyarakat Desa dan Kelurahan

Periode : Triwulan 3 Tahun 2022

Seksi Pemberdayaan Masyarakat Desa dan Kelurahan mempunyai 2 sub kegiatan meliputi :

- Sub kegiatan : Peningkatan partisipasi masyarakat dalam forum musyawarah perencanaan pembangunan di desa mencapai 56%
- Sub kegiatan : Peningkatan efektifitas kegiatan pemberdayaan masyarakat di wilayah kecamatan mencapai 80%
- Demikian laporan kami sudah sesuai dengan di laporan fisik dan keuangan
-

Mengetahui
Camat Trucuk

Rabimar AP.M.Si
Pembina Tingkat I
NIP. 19730312 199311 1 001

Kasi PPM Kecamatan Trucuk


Suhartini, S.Sos
Penata Tingkat I

NIP. 19710913 199603 2 006

LAPORAN PROGRAM DAN KEGIATAN TRIWULAN 3 TAHUN 2022

Seksi : Ketentraman dan Ketertiban Umum
Periode : Triwulan 3 Tahun 2022

Seksi Ketentraman dan Ketertiban mempunyai 3 sub kegiatan meliputi :

- Sub kegiatan : Sinergitas dengan kepolisian Negara Republik Indonesia ,
Tentara Nasional Indonesia dan instansi vertikal di wilayah kecamatan mencapai 88%
- Sub kegiatan : Harmonisasi hubungan dengan tokoh agama dan tokoh masyarakat mencapai 76%
- Sub kegiatan : Koordinasi/sinergi dengan perangkat daerah yang tugas dan fungsinya di bidang penegakan peraturan perundang-undangan dan/atau kepolisian Negara Republik mencapai 84%
- Demikian laporan kami sudah sesuai dengan di laporan fisik dan keuangan



Mengetahui
Camat Trucuk

Rahman, AP, M.Si
Pembina Tingkat I

NIP. 19730312 199311 1 001

Kasi Trantibum Kecamatan Trucuk

A. Bambang Kristiyanta, SH, MPd
Pembina

NIP. 19650424 199803 1 006

LAPORAN PROGRAM DAN KEGIATAN TRIWULAN 3 TAHUN 2022

Seksi : Tata Pemerintahan
Periode : Triwulan 3 Tahun 2022

Seksi Tata Pemerintahan Umum mempunyai 6 sub kegiatan meliputi :

- Sub kegiatan : Fasilitasi, Koordinasi, dan Pembinaan (Bimtek, Sosialisasi, Konsultasi) Wawasan Kebangsaan dan Ketahanan Nasional mencapai 73%.
- Sub kegiatan : Fasilitasi penyusunan Peraturan Desa dan Peraturan Kepala Desa mencapai 133%
- Sub kegiatan : Fasilitasi Administrasi Tata Pemerintahan Desa mencapai 58%
- Sub kegiatan : Fasilitasi Pengelolaan Keuangan Desa dan Pendayagunaan Aset Desa mencapai 51%
- Sub kegiatan : Fasilitasi Pelaksanaan tugas Kepala Desa dan Perangkat Desa mencapai 64%
- Sub kegiatan : Fasilitasi Penyelenggaraan Ketentraman dan Ketertiban Umum mencapai 35%
- Demikian laporan kami sudah sesuai dengan di laporan fisik dan keuangan



NIP. 19730312 199311 1 001

Kasi Tata Pemerintahan
Kecamatan Trucuk


Samini, S. Sos

Penata Tingkat I

NIP. 19660920 199203 2 005

DOKUMENTASI RAPAT





PEMERINTAH KABUPATEN KLATEN KECAMATAN TRUCUK

Jalan Raya Trucuk No. 15 Telp. 897205 Kode Pos 57467

Nomor : 010.7/DA.1/34-6

Sifat : Biasa

Lamp. : -

Perihal : Undangan

Trucuk, 04 Januari 2023

Kepada :

Yth. Pejabat Struktural dan Staf Teknis

Kecamatan Trucuk

di-

TRUCUK

Dengan ini kami mengharap kehadiran Bapak/Ibu/Saudara pada :

Hari/tanggal : Kamis, 5 Januari 2023

Waktu : Jam 08.00 WIB

Tempat : Ruang Camat

Keperluan : Monitoring Evaluasi pelaksanaan Rencana Aksi program dan kegiatan berdasarkan laporan E.80 dan E.81 Triwulan 4 tahun 2022.

Demikian untuk menjadikan perhatian dan atas kerjasamanya kami ucapkan terima kasih



CAMAT TRUCUK

RABMAN, AP. M.Si

Pembina Tingkat I

NIP. 19730312 199311 1 001

Daftar hadir



**PEMERINTAH KABUPATEN KLATEN
KECAMATAN TRUCUK**

Jl. Raya Trucuk No. 15 ☎ (0272) 3359209 Kode Pos 57467

DAFTAR HADIR :

HARI / TANGGAL : Kamis, 5 Januari 2023
 WAKTU : Jam 08.00 wib
 KEPERLUAN : Monitoring Evaluasi pelaksanaan Rencana aksi program dan kegiatan berdasarkan tap ESD EBI tri wulan 4 tahun 2022

No.	Nama	Jabatan	Alamat	Tanda tangan
1	Rabimian	Camat		1
2	RASDI	SEKCAM		2
3	Widi Astuti	Kasubbag umkep		3
4	Heta Y.	Bendahara		4
5	Sunarti	Kasubbag PK	Kec. Trucuk	5
6	Suhambri	Kasi PPM		6
7	Samsuni	Kasi Tapem		7
8	BAUMBANG KEK	KASI TRAVEL		8
9	Edin M	Staf		9
10				10
11				11
12				12
13				13
14				14
15				15



Trucuk,
Kecamatan Trucuk

RABIMIAN, A.P. M.Si
Pambina Tingkat I

NIPTN 0710312 199311 1 001

NOTULEN

1. Kegiatan : Monitoring Evaluasi pelaksanaan Rencana Aksi program dan kegiatan berdasarkan laporan E.80 dan E.81 Triwulan 4 Tahun 2022

2. Pelaksanaan :

Hari/ Tanggal : Kamis, 5 Januari 2023

Waktu : Jam 08.00 WIB

Tempat : Ruang Camat

Pimpinan Rapat : Camat Trucuk

Peserta : Pejabat Struktural dan Staf Teknis Kecamatan Trucuk

3. Hasil Kegiatan :

a. Camat Trucuk membacakan laporan E.80 dan E.81 Triwulan 4 Tahun 2022

b. Secara Fisik seluruh pelaksanaan program dan kegiatan di Kecamatan Trucuk sudah mencapai target sampai dengan TW 4. Capaian programnya adalah sebagai berikut :

Program Penunjang Urusan Pemerintah Daerah Kabupaten / Kota mencapai :

- Sub kegiatan : Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah mencapai 98%
- Sub kegiatan : Koordinasi dan penyusunan laporan capaian kinerja dan ihtisar Realisasi Kinerja SKPD mencapai 100%
- Sub kegiatan : Penyediaan gaji dan tunjangan ASN mencapai 90%
- Sub kegiatan : Koordinasi dan penyusunan laporan keuangan bulanan/triwulanan/semesteran SKPD mencapai 99%
- Sub kegiatan : Penyusunan pelaporan dan Analisis program Realisasi Anggaran mencapai 100%
- Sub kegiatan : Penyediaan komponen instalasi listrik /penerangan bangunan kantor mencapai 99%
- Sub kegiatan : Penyediaan peralatan dan perlengkapan kantor mencapai 98%
- Sub kegiatan : Penyediaan Barang cetakan dan penggandaan mencapai 100%
- Sub kegiatan : Penyediaan bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan mencapai 100%
- Sub kegiatan : Fasilitasi kunjungan tamu mencapai : 100%
- Sub kegiatan : Penyelenggaraan rapat Koordinasi dan konsultasi SKPD 52%
- Sub kegiatan : Pengadaan mebel mencapai 98%
- Sub kegiatan : Pengadaan sarana dan prasarana pendukung gedung kantor atau bangunan lainnya mencapai 100%
- Sub kegiatan : Penyediaan jasa surat menyurat mencapai 97%
- Sub kegiatan : Penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik mencapai 86%
- Sub kegiatan : Penyediaan jasa pelayanan umum kantor mencapai 100%
- Sub kegiatan : Penyediaan jasa pemeliharaan, biaya pemeliharaan, pajak dan perizinan kendaraan dinas operasional atau lapangan mencapai 100%
- Sub kegiatan pemeliharaan peralatan dan mesin lainnya mencapai 98%
- Sub kegiatan : Pemeliharaan /Rehabilitasi Gedung kantor dan bangunan lainnya mencapai 100%
- Sub kegiatan : Prasarana pendukunggedung kantor atau bangunan lainnya 100%

Program Paten mencapai :

- Sub kegiatan : Fasilitasi percepatan pencapaian standar pelayanan minimal di wilayah kecamatan mencapai 99%

Demikian laporan kami sudah sesuai dengan di laporan fisik dan keuangan



Mengetahui
Camat Trucuk

Rahiman, A.P.M.Si

Pembina Tingkat I

NIP. 19730312 199311 1 001

Sekretaris Kecamatan Trucuk

Rasidi S. IP M S

Pembina

NIP. 19690810 199503 1 003

LAPORAN PROGRAM DAN KEGIATAN TRIWULAN 4 TAHUN 2022

Seksi : Pemberdayaan Masyarakat Desa dan Kelurahan

Periode : Triwulan 4 Tahun 2022

Seksi Pemberdayaan Masyarakat Desa dan Kelurahan mempunyai 2 sub kegiatan meliputi :

- Sub kegiatan : Peningkatan partisipasi masyarakat dalam forum musyawarah perencanaan pembangunan di desa mencapai 98%
- Sub kegiatan : Peningkatan efektifitas kegiatan pemberdayaan masyarakat di wilayah kecamatan mencapai 99%
- Demikian laporan kami sudah sesuai dengan di laporan fisik dan keuangan
-



NIP. 19730312 199311 1 001

Kasi PPM Kecamatan Trucuk

Suhartini, S.Sos

Penata Tingkat I

NIP. 19710913 199603 2 006

LAPORAN PROGRAM DAN KEGIATAN TRIWULAN 4 TAHUN 2022

Seksi : Ketentraman dan Ketertiban Umum
Periode : Triwulan 4 Tahun 2022

Seksi Ketentraman dan Ketertiban mempunyai 3 sub kegiatan meliputi :

- Sub kegiatan : Sinergitas dengan kepolisian Negara Republik Indonesia ,
Tentara Nasional Indonesia dan instansi vertikal di wilayah kecamatan mencapai 100%
- Sub kegiatan : Harmonisasi hubungan dengan tokoh agama dan tokoh masyarakat mencapai 100%
- Sub kegiatan : Koordinasi/sinergi dengan perangkat daerah yang tugas dan fungsinya di bidang penegakan peraturan perundang-undangan dan/atau kepolisian Negara Republik mencapai 99%
- Demikian laporan kami sudah sesuai dengan di laporan fisik dan keuangan



Kasi Trantibum Kecamatan Trucuk

A. Bambang Kristiyanta, SH, MPd

Pembina

NIP. 19650424 199803 1 006

LAPORAN PROGRAM DAN KEGIATAN TRIWULAN 4 TAHUN 2022

Seksi : Tata Pemerintahan
Periode : Triwulan 4 Tahun 2022

Seksi Tata Pemerintahan Umum mempunyai 6 sub kegiatan meliputi :

- Sub kegiatan : Fasilitasi, Koordinasi, dan Pembinaan (Bimtek, Sosialisasi, Konsultasi) Wawasan Kebangsaan dan Ketahanan Nasional mencapai 99%.
- Sub kegiatan : Fasilitasi penyusunan Peraturan Desa dan Peraturan Kepala Desa mencapai 99%
- Sub kegiatan : Fasilitasi Administrasi Tata Pemerintahan Desa mencapai 86%
- Sub kegiatan : Fasilitasi Pengelolaan Keuangan Desa dan Pendayagunaan Aset Desa mencapai 99%
- Sub kegiatan : Fasilitasi Pelaksanaan tugas Kepala Desa dan Perangkat Desa mencapai 100%
- Sub kegiatan : Fasilitasi Penyelenggaraan Ketentraman dan Ketertiban Umum mencapai 100%
- Demikian laporan kami sudah sesuai dengan di laporan fisik dan keuangan



NIP. 19730312 199311 1 001

Kasi Tata Pemerintahan
Kecamatan Trucuk


Samini, S. Sos

Penata Tingkat I

NIP. 19660920 199203 2 005

DOKUMENTASI RAPAT

